



Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

Раздел I. Решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Зарегистрировано в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 16.02.2023 № RU665463882023001

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 08 февраля 2023 г.

№ 27-НПА

с. Усть-Ницинское

**О внесении изменений
в Устав Усть-Ницинского сельского поселения**

В целях приведения Устава Усть – Ницинского сельского поселения в соответствие с Федеральным законом от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 № 58 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении» (с измен. от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА, от 01.02.2019 № 103-НПА), с учетом результатов публичных слушаний, состоявшихся 20.01.2023 г., Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Усть – Ницинского сельского поселения, принятый решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5, с изменениями, внесенными решениями Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 N 60, от 27.11.2008 N 132, от 28.05.2009 N 177, от 28.05.2009 N 177/1, от 03.12.2009 N 14, от 09.02.2010 N 39, от 27.05.2010 N 68, от 14.09.2010 N 83, от 15.03.2011 N 127, от 15.03.2011 N 128, от 16.08.2011 N 157, от 22.12.2011 N 193, от 16.02.2012 N 205, от 24.05.2012 N 20, от 27.12.2012 N 244, от 28.05.2013 N 275, от 28.06.2013 N 284, от 29.10.2013 N 12, от 27.12.2013 N 33, от 26.03.2014 N 54, от 18.07.2014 N 72, от 30.09.2014 N 89, от 26.12.2014 N 116, от 02.04.2015 N 138, от 25.09.2015 № 156, от 05.10.2015 № 157, от 14.07.2016 N 213, от 30.12.2016 N 248, от 28.04.2017 N 269, от 29.06.2017 N 280, от 26.12.2017 № 24, от 05.04.2018 № 41-НПА, от 22.05.2018 № 49-НПА, от 21.08.2018 N 61-НПА, от 25.10.2018 N 69-НПА, от 27.11.2018N 75-НПА, от 29.12.2018 № 92-НПА, от 26.04.2019 № 121-НПА, от 26.11.2019 № 151-НПА, от 27.12.2019 № 169-НПА, от 31.01.2020 № 180-НПА, от 29.05.2020 № 195-НПА, от 27.11.2020 № 222-НПА, от 19.03.2021 № 259-НПА, от 31.08.2021 № 282-НПА, от 31.08.2021 № 284-НПА, от 29.10.2021 № 292-НПА, от 11.02.2022 N 326-НПА, от 31.05.2022 N 344-НПА, от 26.08.2022 N 357-НПА), следующие изменения:

1.1 абзац второй пункта 4 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

«Инициативная группа после проведения собрания, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума и сформулированы вопросы, выносимые на местный референдум, обращается в территориальную избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы по проведению местного референдума действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы, оформленным в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.»;

1.2 в статье 11 Устава слова «избирательная комиссия поселения» в соответствующем падеже заменить словами «территориальная избирательная комиссия» в соответствующем падеже;

1.3 наименование главы 3 Устава изложить в новой редакции;

«Глава 3. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления»;

1.4 подпункт 4 пункта 3 статьи 22 Устава признать утратившим силу;

1.5 подпункты а, б пункта 2.1 части 3 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции:

«а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости»;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области;»;

1.6 подпункты а, б пункта 2.1 части 19 статьи 26 Устава изложить в следующей редакции:

«а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости»;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области;»;

1.7 статью 30 Устава признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ust'-nizhinskoe.rf.

Председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения _____ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского сельского поселения _____ А.С. Лукин

Раздел II. Постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023

№ 38

с. Усть – Ницинское

Об установлении мемориальной доски в честь Абдулаева Александра Ризвановича

Рассмотрев ходатайство директора МАОУ «Краснослободская СОШ», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить мемориальную доску в честь Абдулаева Александра Ризвановича на фасаде здания по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Краснослободское, ул. Октябрьская, 38.
2. Утвердить макет мемориальной доски согласно приложению к настоящему Постановлению.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ust-nicinskoe.rf.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения А.А. Огиевич.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение к
постановлению администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 06.02.2023 № 38

Макет мемориальной доски



АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2023

№ 42

с. Усть – Ницинское

Об установлении мемориальной доски в честь Чигирчакова Николая Михайловича

Рассмотрев ходатайство директора МАОУ «Краснослободская СОШ» Гаевой Н.А., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

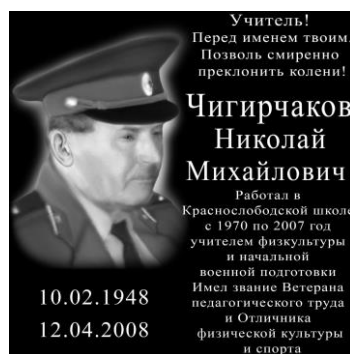
1. Установить мемориальную доску в честь Чигирчакова Николая Михайловича на фасаде здания по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Краснослободское, ул. Октябрьская, 38.
2. Утвердить макет мемориальной доски согласно приложению к настоящему Постановлению.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ust-nicinskoe.rf.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения А.А. Огиевич.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение к
постановлению администрации
Усть-Ницинского сельского
поселения 06.02.2023 № 38

Макет мемориальной доски



АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2023

№ 51

с. Усть – Ницинское

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, подведомственных Администрации Усть-Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

В целях реализации статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, подведомственных Администрации Усть-Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, подведомственных Администрации Усть-Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (приложение N 1);
 - 2) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, подведомственных Администрации Усть-Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (приложение N 2);
 - 3) порядок сообщения руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Усть-Ницинского сельского поселения о возникновении личной заинтересо-

ванности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N 3);

4) форму уведомления руководителя муниципального учреждения (муниципального предприятия), подведомственного Администрации Усть-Ницинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N 4);

5) форму журнала регистрации уведомлений руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, подведомственных Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N 5).

3. Ведущему специалисту Лукиной Т.Н. ознакомить руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, подведомственных Администрации Усть-Ницинского сельского поселения с данным постановлением под роспись.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2020 N 61-НПА «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений и предприятий Усть-Ницинского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

5. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.усть-ницинское.рф

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Огиевич А.А.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение N 1
к постановлению Администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 20.02.2023 N 51

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, подведомственных Администрации Усть-Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, подведомственных Администрации Усть-Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Администрации Усть-Ницинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Усть-Ницинского сельского поселения, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Главе Усть-Ницинского сельского поселения, Администрации Усть-Ницинского сельского поселения:

а) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения (далее - руководители МУП и МУ, руководители) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных

предприятий и муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, в отношении которых Администрация Усть-Ницинского сельского поселения осуществляет полномочия учредителя.

5. Комиссия образуется постановлением Администрации Усть-Ницинского сельского поселения. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса вправе участвовать специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя МУП или руководителя МУ, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя МУП или руководителя МУ, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Усть-Ницинского сельского поселения - материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении руководителем МУП и МУ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в порядке, установленном муниципальным правовым актом Усть-Ницинского сельского поселения:

- заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя МУП или руководителя МУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы Усть-Ницинского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем МУП или руководителем МУ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации. В исключительных случаях, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней;

б) организует ознакомление руководителя МУП или руководителя МУ, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки (в случае проведения проверки), с датой и временем заседания комиссии.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя МУП или руководителя МУ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

16. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель МУП или руководитель МУ обязан сообщить в комиссию не позднее чем за три дня до ее проведения.

17. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя МУП или руководителя МУ в случае:

- а) если руководитель МУП или руководитель МУ заявил о том, что он не будет лично присутствовать на заседании комиссии;
- б) если руководитель МУП или руководитель МУ, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя МУП или руководителя МУ (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения, представленные руководителем, являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения, представленные руководителем, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Усть-Ницинского сельского поселения применить к руководителю конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что руководитель МУП или руководитель МУ соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что руководитель МУП или руководитель МУ не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Усть-Ницинского сельского поселения указать руководителю МУП или руководителю МУ на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю МУП или руководителю МУ конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;
- в) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Усть-Ницинского сельского поселения применить к руководителю конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении руководителем МУП или руководителем МУ должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении руководителем МУП или руководителем МУ должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю МУП или руководителю МУ и (или) Главе Усть-Ницинского сельского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- в) признать, что руководитель МУП или руководитель МУ не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Усть-Ницинского сельского поселения применить к руководителю МУП или руководителю МУ конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21-23 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов администрации Усть-Ницинского сельского поселения, поручений Главы Усть-Ницинского сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Усть-Ницинского сельского поселения.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для Главы Усть-Ницинского сельского поселения носят рекомендательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя МУП или руководителя МУ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель МУП или руководитель МУ.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Усть-Ницинского сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - руководителю МУП или руководителю МУ, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава Усть-Ницинского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю МУП или руководителю МУ мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение Главы Усть-Ницинского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя МУП или руководителя МУ информация об этом представляется Главе Усть-Ницинского сельского поселения для решения вопроса о применении к руководителю МУП или руководителю МУ мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения руководителем МУП или руководителем МУ действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя МУП или руководителя МУ, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, подведомственных Администрации Усть-Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

Огиевич А.А. - заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии
Есаулкова И.Н. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии
Лукина Т.Н. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Востриков Ю.И. - председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения
Прохорова Н.С. - член Союза сельских женщин с. Усть-Ницинское (по согласованию)

Приложение N 3
к постановлению Администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 20.02.2023 N 51

Порядок

сообщения руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Усть-Ницинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения руководителями муниципальных предприятий (далее МУП) и муниципальных учреждений (далее МУ), подведомственных Администрации Усть-Ницинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель МУП или МУ, подведомственного Администрации Усть-Ницинского сельского поселения (далее - Руководитель), обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, как только ему станет об этом известно.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Руководитель направляет уведомление, составленное по форме утвержденной муниципальным правовым актом Главе Усть-Ницинского сельского поселения через Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения.

Регистрация Уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал регистрации уведомлений) в течение трех дней со дня поступления уведомления в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения.

Форма журнала регистрации уведомлений утверждается муниципальным правовым актом. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации.

4. Уведомление Руководителя рассматриваются Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Усть-Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту Комиссией) в порядке, установленном Положением о Комиссии

Приложение N 4
к постановлению Администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 20.02.2023 N 51

ФОРМА

Главе Усть-Ницинского сельского поселения

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

руководителя муниципального учреждения (муниципального предприятия), подведомственного Администрации Усть-Ницинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи,
направляющего уведомление)

Приложение N 5
к постановлению Администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 20.02.2023 N 51

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения, подведомственных Администрации Усть-Ницинского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N / п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О, должность, контактный телефон подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о принятых мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, реквизиты служебных записок, содержащих сведения об указанных мерах	Примечание
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2023

№ 52

с. Усть – Ницинское

Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nicinskoe.pf

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Огиевич А.А.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение к
постановлению администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 20.02.2023 № 52 № 52

**Порядок
уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения, в отношении которых Администрация Усть-Ницинского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя, представителя нанимателя (далее - работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

1.1. В настоящем Порядке термины "конфликт интересов", "личная заинтересованность" применяются в значениях, предусмотренных статьёй 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Руководитель муниципального предприятия, руководитель муниципального учреждения (далее - руководитель) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3. Руководитель обязан письменно уведомить работодателя о возникшей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя личной заинтересованности. Уведомление составляется руководителем по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет работодателя о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

4. Уведомление подается руководителем в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению или секретарю комиссии. Регистрация уведомления производится в день поступления. На уведомлении указываются регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления с указанием его регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, инициалов и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление, передается руководителю. Отказ в регистрации уведомления, а также непредоставление руководителю копии зарегистрированного уведомления не допускаются. Уведомление приобщается к личному делу руководителя.

5. Уполномоченное работодателем на рассмотрение уведомления лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, проводит собеседование с руководителем, представившим уведомление, получает от него письменные пояснения (при необходимости) и принимает по поступившему уведомлению одно из следующих решений, которое подлежит утверждению работодателем:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение оформляется в письменном виде и в течение трех рабочих дней со дня утверждения работодателем доводится до руководителя, представившего уведомление, под роспись.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5 настоящего Порядка, работодатель принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю, представившему уведомление, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, когда руководитель, представивший уведомление, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, информация о котором доводится до руководителя под роспись.

7. Руководитель, представивший уведомление, не принявший мер по урегулированию или предотвращению конфликта интересов, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Порядок уведомления, предусмотренный п. п. 3, 4 настоящего Порядка, распространяется также на уведомление руководителем муниципального предприятия о следующих фактах:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Приложение № 1

Главе Усть-Ницинского сельского поселения

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю об имеющейся личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
